



Caritas
Centrafrique

Boite à outils: *Gestion des Données et Reporting*

Fiches Pratiques



Comment utiliser ces fiches pratiques?

Vous êtes nombreux à devoir rédiger régulièrement des rapports dans le cadre de votre travail. Ces rapports sont essentiels car ils témoignent de l'évolution et des progrès des projets mis en œuvre par Caritas Centrafrique et donc de la qualité et des impacts du travail réalisé par notre organisation. Ecrire des rapports efficaces, ciblés et clairs n'est pas toujours facile. Pour vous y aider, nous vous proposons ces fiches pratiques fiches pratiques qui vous accompagneront dans votre travail de collecte, d'analyse des données et dans la préparation, la structuration et l'écriture de vos rapports.



Les fiches sont composées de plusieurs éléments. Tout d'abord, sur la première face, vous trouverez une liste de six questions essentielles que vous devez vous poser dans chaque phase de la rédaction du rapport. Si vos réponses sont positives, alors vous êtes en bonne voie pour collecter les informations pertinentes pour votre rapport et pour rédiger un rapport de qualité.

A l'arrière de chaque fiche, vous trouverez quatre parties: les définitions et objectifs de chaque composante de l'écriture du rapport; des conseils et astuces pratiques; quelques questions pour réfléchir à votre démarche et enfin une référence pour en savoir plus.

Ces premières fiches sont évolutives. Faites nous part de vos remarques pour nous aider à les améliorer. Nous nous basons sur des exemples concrets de projets de CCCM mais les conseils et enseignements que vous trouverez dans ces fiches sont transférables à tous les secteurs humanitaires. Nous comptons aussi en développer d'autres ainsi que des compléments d'informations pour vous permettre de progresser continuellement.

