CURRICULUM VITAE

**YEO Yacouba Isidore**

Mobile: 00 (225) 08 37 94 93/01 13 55 66

E-mail: yyisidore3@yahoo.fr

49 ans, Ivoirien, marié, 3 enfants

Chrétien catholique engagé

**RESUME**

***22 ans d’expériences professionnelles très diversifiées, en tant que :***

*Animateur de communautés de base ;*

*Coordonnateur de projets/programmes ;*

*Directeur de projets/programmes ;*

*Responsable Administratif et Financier ;*

*Référent des Normes de Gestion de Caritas Internationalis (NGCI) en Côte D’Ivoire ;*

*Evaluateur des NGCI au niveau national et international ;*

*Auditeur interne.*

1. **DOMAINES DE COMPETENCES**
* **COMPETENCE EN GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE DE PROJETS/PROGRAMMES**
* **Gestion financière de projets/programmes**
* Budgétisation de projets (annuelle et pluriannuelle)
* Exécution budgétaire de projets/programmes
* Elaboration de repporting financier (mensuel, trimestriel, annuel)
* Gestion financière de projets cofinancés, capacité de ventilation d’un coût sur plusieurs financements dans le cadre d’un cofinancement.
* **Gestion comptable :** Maîtrise des livres comptables, bonne exploitation des états financiers
* **Expérience en Mobilisation de Ressources Financières**
* Organisation des Semaines Caritas
	+ Caritas diocésaine de Korhogo
	+ Caritas nationale
* **COMPETENCE EN GESTION DES RISQUES, EN CONTRÔLE INTERNE DE PROJETS / PROGRAMMES**
* **Excellente connaissance et application de procédures :**
* Normes de gestion de Caritas Internationalis
* Procédures de Caritas Côte d’Ivoire
* Procédures du HCR, l’Union Européenne, du Fonds Mondial, du PAM etc…
* **Elaboration des manuels de procédures** pour Caritas Côte d’Ivoire, Commission nationale de justice et Paix
* **Expérience d’audits**
* Plusieurs missions de contrôles internes réalisées au sein du réseau Caritas Côte d’Ivoire
* Audité (missions d’audits externes) plusieurs fois dans le cadre de la gestion financière des projets et programmes (25 audits concluants sur 25 audits réalisés en 15 ans).
* **COMPETENCES EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**
* **Recrutement du personnel :** Techniques de Recrutement, cahiers de Charges
* **Formation, Suivi-Accompagnement des Organisations et du personnel**
* Bonne connaissance des Techniques d’Accompagnement de Proximité Personnalisé (A2P)
* Bonne connaissance du DIRO et de ses démembrements
* Audits et Diagnostics organisationnels et institutionnels
* Bonne Expérience d’encadrement formatif des équipes de projets sur la gestion
* **Compétences juridiques :** Elaboration de contrat de partenariat, de travail, expérience d’application des lois du travail du pays
* **COMPETENCE EN ELABORATION ET COORDINATION DE PROJETS/PROGRAMMES**
* **Animation communautaire**
* Techniques d’animation communautaire
* Identification des besoins prioritaires (socioéconomiques) d’une communauté
* Mise en œuvre des actions de promotion humaine
* **Elaboration et coordination/direction de projets/programmes**
* Conception/élaboration de projets/programmes : Urgences Majeures, Promotion Humaine, Développement Rural et Social
* Elaboration de Plans Stratégiques et de Plans Opérationnels
* Coordination des équipes de projets (Expériences pertinentes dans le diocèse de Korhogo)
* **COMPETENCE EN PARTENARIAT**
* **Expériences de Partenariat International**

Expériences d’exécution de contrats de partenariat avec :

* Secours Catholique, Caritas France (projets-activités génératrices de revenus- santé communautaire-éducation informelle, ...)
* Misereor (Projets de promotion humaine, coordination de projets…)
* Manos Unidas – Espagne (Projet de réhabilitation de structures sociales)
* PAM, Unicef, FAO, Care Côte d’Ivoire, Bureau OCHA Korhogo, etc…
1. **FORMATION ACADEMIQUE ET CONTINUE**

**Académique :**

**2018 :** Préparation d’unMaster II en Audit et contrôle de gestion

**1996 :** Maîtrise d’Economie Publique à l’Université de Bouaké

**1995 :** Licence d’Economie Publique à l’Université de Bouaké

**1992 :** BAC série D au Lycée Houphouët Boigny de Korhogo.

**Continue  :**

**2018 :** Du 18 au 22 juin, formation sur *« la cohésion sociale et la gestion de conflits »*, formation réalisée à Abidjan par le Catholic Relief Services (CRS).

**2016 :** Du 07 au 09 décembre, perfectionnement sur les Normes de gestion de Caritas Internationalis et les Méthodes d’évaluation de leur application à Vienne, en Autriche.

**2016 :** Du 12 au 15 avril, formation sur les Normes de Gestion de Caritas Internationalis à Addis-Abeba, Ethiopie.

**2015 :** Du 09 au 15 décembre 2015, participation à la formation sur l’importance de la comptabilité analytique dans la gestion des projets, atelier organisé à Kinshasa (RDC) dans le cadre du programme *Dynamiser des sociétés civiles d’Afrique francophone via le développement des Associations Caritas* « dit A2P – DIRO »

**2015 :** Du 23 au 27 février 2015, formation sur les procédures FED et Gestion à Abidjan (procédures de l’Union Européenne). Formation réalisée par un cabinet international commis par l’Union Européenne.

**2014 :** Du 09 au 13 septembre 2014, participation à l’atelier de formation des formateurs des bâtisseurs de paix, organisé par Caritas/CRS Ghana au Centre d’Accueil Diocésain de Daloa, Côte d’Ivoire.

**2013 :** Du 19 au 26 juillet, participation à la formation *« sur comment assurer une meilleure gestion financière et comptable des projets ? »*, atelier organisé à Lomé (Togo) dans le cadre du programme *Dynamiser des sociétés civiles d’Afrique francophone via le développement des Associations Caritas* « dit A2P – DIRO »

**2012 :** Du 01 au 03 novembre 2012, participation à l’atelier de formation sur la gestion du cycle de projet, organisé par Caritas Côte d’Ivoire au Centre Diocésain de Yamoussoukro

**2012 :** Du 05 au 10 février 2012, participation à l’atelier de formation sur la méthodologie d’élaboration du plan stratégique de Caritas Côte d’Ivoire.

**2011 :** Du 21 au 23 septembre, participation au séminaire réalisé à Nairobi (Kenya) sur l’amélioration de la gestion financière et la transparence au sein de la Confédération Caritas. Séminaire organisé par Caritas internationalis au profit de 40 Caritas nationales.

**2006** Du 6 au 13 juin**:** formation sur le projet sphère (charte humanitaire et normes minimales pour les interventions lors des catastrophes) à Bamako, au Mali.

**2004 :** Du 2 au 16 octobre, stage de recyclage sur la planification stratégique avec la Caritas France à l’OCADES (Kaya, Burkina Faso) ;

**2001 :** Formation au CNEARC (Montpellier, France) sur les modules relatifs au pilotage des opérations de développement, suivi et évaluation de projet et la gestion des ressources humaines.

**2000 :** Formation au CNEARC (Montpellier, France) sur le module de l’élaboration des projets de développement. Formation achevée par un stage bien encadré au Mali, en milieu rural sur la problématique de gestion du terroir.

**1999 :** Participation à la formation sur le GRAAP (outil pédagogique servant à la recherche et à l’appui pour l’autopromotion des populations), tenue à Korhogo (Côte d’Ivoire).

**1999** Participation au séminaire sur le CEFE : Compétence Economique par la Formation à l’Esprit Entrepreneurial, organisé par la Coopération allemande (GTZ) à Abidjan (Côte d’Ivoire).

**1998 :** Participation à la formation sur l’organisation et la comptabilité adaptée aux coopératives de base notamment celles du coton, organisée à Abidjan par le Fonds Ivoiro-suisse pour le Développement Economique et Social (FISDES), dans le cadre du programme d’appui aux coopératives de coton.

**1997 :** Participation à la formation sur les techniques d’animation communautaire dans le cadre du programme national de gestion de l’espace rural, mis en œuvre par l’AFVP (Association Française pour les Volontaires du Progrès).

1. **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**Depuis 2016 : Evaluateur au sein du Réseau international de Caritas des Normes de gestion** de Caritas Internationalis (NG CI) **et Responsable Administratif et Financier à Caritas Côte d’Ivoire**

**2017 :** Du 15 juillet au 15 octobre, mission réalisée en Mauritanie au compte de Caritas Internationalis pour évaluer le niveau d’application des normes de gestion de la Confédération Caritas au niveau de la Caritas Mauritanie. Mission réalisée avec succès, des félicitations reçues par courrier, du Secrétaire Exécutif de Caritas internationalis.

**2016 :** Du 20 au 25 juin, facilitateur de l’atelier d’auto-évaluation des NGCI au sein du réseau ivoirien de Caritas, à Abidjan (Côte d’Ivoire).

**De 2016 à 2010 : Responsable Administratif et Financier à Caritas Côte d’Ivoire**

**FONCTIONS ET TÂCHES**

1. GESTION FINANCIERE (résumé)
* Animer le processus annuel et pluriannuel de planification et de budgétisation, en collaboration Avec les Chefs de Département ;
* Mettre en place des procédures financières et comptables ;
* S’assurer que les procédures financières et comptables mises en place sont conformes avec les Orientations financières, comptables et d’achat ;
* S’assurer que les actions initiées par les demandeurs sont cohérentes et en adéquation avec les plans d’actions des projets, vérifier et analyser les différentes lignes budgétaires concernées par ces actions avant leur validation ;
* Assurer un processus financier efficace et régulier des ressources du projet ; établir les priorités afin de s’assurer que les tâches en général et les paiements en particulier en direction des partenaires (fournisseurs et prestataires) soient accomplis dans les délais impartis.
* Elaborer et proposer ses stratégies d’autofinancement de la Caritas
* Faire le lien avec l’auditeur ;
1. GESTION ADMINISTRATIVE (résumé)
* Gérer les ressources humaines (tenue des dossiers, contrats de travail, sécurité sociale…) ;
* Suivre l’évolution concernant le droit du Travail, les dispositions fiscales, administratives et sociales qui s’appliquent à l’institution ;
* Assurer le traitement des salaires et indemnités de toute sorte qui concernent le personnel ;
* Evaluer les besoins de formation du personnel et proposer un plan de formation en collaboration avec les chefs des Départements.
1. FORMATION/ENCADREMENT
* Former le personnel de la Caritas nationale sur les procédures mises en place ;
* Former les acteurs du réseau (Caritas) sur les normes de Caritas Internationalis ;
* Introduire le manuel de procédures au niveau des Caritas diocésaines, par des ateliers d’adaptation et d’appropriation ;
* Assurer toute autre formation des acteurs des Caritas diocésaines selon les besoins planifiés.
1. MISSIONS REALISEES AU NIVEAU INTERNATIONAL
* **2018 :** Du 4 au 8 juin, participation à l’atelier de planification opérationnelle de la phase III du programme  *Dynamiser des sociétés civiles d’Afrique francophone via le développement des Associations Caritas* « dit A2P – DIRO », à Lomé (TOGO).
* **2018 :** Du 9 au 15 juillet, mission d’appui au service financier et administratif de la Caritas nationale du Mali, sur la gestion budgétaire et le repporting financier dans le cadre d’un co-financement, l’établissement du bilan, de la préparation d’un audit externe et la comptabilité d’engagement.
* **2016 :** Du 5 au 7 septembre,participation à la Conférence internationale sur la *« traite des personnes dans et de l’Afrique »,* à Abuja (Nigeria). Conférence organisée conjointement par Caritas Internationalis et le Conseil pontifical pour la pastorale des migrants et des personnes en déplacement.
* **2015 :** Du 7 au 21 mai : participation à la 20è Assemblée Générale Ordinaire de Caritas Internationalis, à Rome (Italie)
* **2014 :** Du 25 au 28 février : mission à Accra (Ghana) en vue de contribuer à réélaborer des outils de rapportage financier présentant à la fois les états financiers relatifs aux financements CRS et ceux des autres partenaires financiers, dans le cadre d’un projet de cohésion de la paix en Côte d’Ivoire, « Paix et Réconciliation ».
1. MISSIONS REALISEES AU NIVEAU NATIONAL
* **2018 :** Le 23 et 24 mars, formation des membres du Conseil d’Administration de la Caritas diocésaine de Katiola sur la mission et les fonctions d’un Conseil d’Administration.
* **2018 :** Du 10 au 13 avril, mission de contrôle interne et d’appui au renforcement du système de gestion financière et comptable avec des outils adaptés, de la Caritas diocésaine de Bondoukou.
* **2018 :** Du 14 au 15 avril, formation des trésoriers des Caritas paroissiales du diocèse de Bondoukou sur la tenue de la caisse de la Caritas.
* **2018 :** Du 16 au 26 avril, mission de contrôle interne et d’appui au renforcement du système de gestion financière et comptable avec des outils adaptés, de la Caritas diocésaine de Man.
* **2018 :** Du 24 au 27 mai, formation des trésoriers des Caritas paroissiales du diocèse de Katiola sur la tenue de la caisse de la Caritas.
* **2018 :** Du 25 au 27 juin, contribution à l’organisation et la tenue de l’Assemblée Générale de Caritas Côte d’Ivoire dans le diocèse de Man.
* **2018 :** Du 28 au 30 juin, formation des directeurs et coordonnateurs de projet(s) sur « comment clôturer un projet dans le cadre d’un partenariat », formation réalisée à Man (Côte d’Ivoire).
* **2017 :** Du 9 au 13 mai, facilitation de l’atelier de clôture du projet national de cohésion sociale (Projet LIANE) financé par l’Union Européenne, avec toutes les parties prenantes.
* **2017 :** Du 24 au 27 juillet, participation à l’atelier d’auto-évaluation du programme « appui institutionnel 2015-2017 » de Caritas Côte d’Ivoire, à Yamoussoukro (Côte d’Ivoire).
* **2017 :** Du 5 au 10 juillet, Appui à l’élaboration des procédures de gestion financière, comptables et administratives au niveau de la coordination nationale de Justice et Paix de Côte d’Ivoire.
* **2016 :** Du 7 au 9 juin, formation du Clergé (Evêque et prêtres) du diocèse de Katiola sur les normes de gestion de Caritas Internationalis
* **2016 :** Du 25 au 28 octobre, recyclage des comptables du réseau ivoirien de Caritas Côte d’Ivoire sur l’importance de la comptabilité analytique dans la gestion financière des projets, formation réalisée à Yamoussoukro (Côte d’Ivoire).
* **2014 :** Du 01 au 04 décembre, facilitation d’un atelier sur le suivi d’application des procédures au sein des Caritas diocésaines. Atelier organisé à Yamoussoukro pour 15 Caritas diocésaines.
* **2014 :** Du 12 au 15 décembre, contribution à l’organisation et la tenue de l’Assemblée Générale Ordinaire de Caritas Côte d’Ivoire dans le diocèse de Abengourou, 15 Caritas diocésaines concernées.
* **2012 :** Du 14 au 16 mars 2012 : facilitateur de la session d’harmonisation des d’outils de gestion financière et comptable de Caritas au profit des équipes diocésaines.
* **2012 :** Entre juillet et décembre, quatre ateliers sur les procédures au profit de quatre diocèses (Gagnoa, Bouaké, Abidjan et Korhogo) ;
* **2011 :** Du 5 au 11 décembre, facilitation de l’atelier de vulgarisation des procédures de gestion financière et comptable de Caritas Côte d’Ivoire au profit des équipes diocésaines, organisé par Caritas Côte d’Ivoire.
* **2010 :** Octobre à novembre 2010 : élaboration des procédures de gestion financière et comptable de Caritas Côte d’Ivoire.

**De 2000 à Mars 2010 : Responsable de la Caritas diocésaine de Korhogo**

Mission : Coordonner, de la conception à la mise en œuvre, les projets du diocèse et diversifier les partenaires.

Types de projets mis en œuvre :

* Projets d’insertion socio professionnelle des jeunes de la rue (Secours catholique)
* Projets fonds micros projets (Misereor)
* Projets à caractère éducatif (alphabétisation, activités d’éveil…) avec le Secours catholique
* Coordination de projets de santé (pour 5 dispensaires catholiques….) avec Manos Unidas
* Projets d’urgences (PAM, UNICEF…)
* Autres projets à caractère humanitaire

Fonctions principales : conception, gestion, administration, partenariats, liens avec les évaluateurs et les auditeurs.

**2009 : Coordination nationale au sein du réseau Caritas CI d’un projet sida** financé par le

 PEPFAR (Fonds américain d’urgence).

**1999 : Coordinateur du programme CMR –GTZ (pour l’Animation Rurale de Korhogo)**

Mission : Coordonner (pour un an) un programme régional de formation non formelle autogéré par les populations rurales.

Fonctions principales : Coordination, gestion (finance, programme, ressources humaines)

**1998 : Chargé d’appui aux Organisations Paysannes Agricoles à l’Animation Rurale de Korhogo** dans le cadre d’un programme financé par le Fonds Ivoiro Suisse pour le Développement économique et Social

Mission : Appuyer et coordonner les comptables de 36 coopératives de coton dans l’application de la comptabilité adaptée aux coopératives de base et dans la formation des paysans sur la vie associative.

Fonctions principales :

* Appuis et coordination des activités de 36 comptables
* Organisation des rencontres trimestrielles de renforcement
* Facilitation des formations sur la vie associative pour les paysans membres des coopératives de coton

**1997 : Animateur – coordinateur de développement à l’AFVP (Association Française des Volontaires du Progrès)** dans le cadre du programme national de gestion de l’espace rural dans le Département de Korhogo.

Fonctions principales :

* Animation communautaire (des villages et sous-préfectures)
* Coordination des équipes sous-préfectorales d’animateurs
* Financement de petits projets communautaires en lien avec la gestion de l’espace rural.
1. **AUTRES INFORMATIONS**

**Bonne connaissance du milieu ecclésial et engagement chrétien**

* Président du conseil paroissial (paroisse ND de l’Assomption) de 1989 à 1999
* Vice-président de la chorale sénoufo de la paroisse Saint Jean Baptiste de Bouaké (1994-1995)
* Trésorier de la Jeunesse Estudiantine Catholique (JEC) de 1993 à 1994
* Responsable de la JEC du diocèse de Korhogo (1990-1991)
* Membre du Conseil Economique de l’Archidiocèse de Korhogo.

**Bonne connaissance du milieu ONG**

* National
* International, nombreux projets en partenariats

**Autres atouts**

* Maîtrise de l’outil informatique (Word, Excel, PowerPoint etc)
* Maîtrise de l’outil internet
* Anglais (assez bien)
* Forte capacité à travailler dans le stress
* Plusieurs missions effectuées en Afrique de l’Ouest dans le cadre des activités de Caritas

**Personnes ressources**

* WOHI Nin (Ex-directeur de Caritas Côte d’Ivoire), contact : + 225 48 10 44 19
* Paul SAMANGASSOU (Consultant pour le réseau Caritas Afrique) (contact : + 237 6 71 14 78 53)
* Monsieur DIARRASSOUBA N’golo (Responsable hiérarchique à l’AFVP (contact : 05 47 67 14 - Abidjan)
* Monsieur PALENFO Mohamed, Chef du cabinet d’audit AUDIRECT, + 225 07 08 84 91

Je certifie sincère le présent curriculum vitae